

Compte rendu de réunion CLIO
Jeudi 17 janvier 2019 (14h-16h30)
Centre social & culturel [Les Amarres](#) – Keredern – Brest

Présent(e)s : Alain Laponche, Michel Lenaff, Roselyne Landrein, Jean Kermarrec, Eugène David, Jean Yves Quintin, Michel Le Saout, Jacques Carré, Yves Le Hir

N.B. : pour se connecter au nouveau lieu de réunion : nom du serveur « ELORN » et mot de passe « keredern ». Le site n'est pas sécurisé.

Ordre du jour

Le thème de la réunion est « les outils collaboratifs »

- Outils Google par Yves Omnes
- Outil de gestion de projet par l'animatrice multimédia du Centre Kéréderm
- Outils Infini par Alain
- Notre site web
- Questions diverses

1. Planification des exposés pour la fin de trimestre

Nous avons commencé la réunion par le remplissage d'un [questionnaire en ligne](#) (cela constitue en même temps un exercice dans le cadre du sujet du jour). Quelques thèmes sont proposés, mais d'autres suggestions sont possibles.

☞ Le choix s'est porté en priorité sur les « achats avec Internet », puis sur « les produits Google » et les « simulateurs de vols aériens ». Le [calendrier de nos activités](#) a été mis à jour. Un sujet oublié a été rappelé : « l'organisation des voyages »

2. Outils Google par Yves Omnes

En raison de son absence pour raison grave et imprévue, la présentation des outils collaboratifs Google par Yves Omnes est reportée.

NB : Michel Lenaff fait une remarque sur l'existence de nombreux moyens de travaux participatifs via internet. Le logiciel Word le permet très bien ; Roselyne Landrein indique qu'elle l'utilisait régulièrement dans son travail. Cela existerait aussi pour Adobe Acrobat (format *.pdf).

3. Outil d'organisation Trello par Henriane Le Gouil

Henriane est médiatrice numérique au centre social & culturel « Les Amarres » (il est possible de la questionner en cas de besoin, sur les thèmes du multimédia). Elle nous a fait une démonstration de l'outil TRELLO. A titre d'exemple, elle nous a montré comment elle partageait en temps réel la gestion de tâches avec son mari, mais aussi avec des personnes travaillant sur les mêmes projets qu'elle. Pour elle, cet outil remplace avantageusement les « Post-it ».

TRELLO est téléchargeable à l'adresse <https://trello.com>. C'est un outil gratuit, souple et un bon moyen visuel pour organiser ce qu'on veut. Il existe une version sur téléphone et une sur internet ; elles sont inter communicantes.

4. Outils Infini par Alain

Il nous a présenté brièvement l'[association Infini](#) (Informatique FINIstère) : C'est un hébergeur local de services internet, largement financé par la ville de Brest. Elle met à disposition de tout un chacun des produits libres et gratuits. Ces produits sont ceux de l'association [FRAMASOFT](#). La particularité par rapport à d'autres offres, c'est qu'il n'y a aucun compte à ouvrir au préalable, et que l'on est assuré d'une parfaite préservation de données personnelles.

Parmi les outils disponibles, Alain Laponche nous présente les outils PAD et DATE :

- *Pad.Infini* permet de converser sur une même page à plusieurs en direct. Chaque intervenant est identifié par une couleur d'écriture différente. Quand l'accord est réalisé sur une version, on peut convertir le document final en word ou pdf. Très simple à utiliser, mais il faut bien noter l'adresse web de la page (sinon aucun moyen pour la retrouver)
- *Date.Infini* permet de faire un sondage (par exemple pour choisir une date de réunion afin de réunir la majorité de personnes en fonction de leur disponibilité). Le créateur du sondage est le seul à pouvoir le modifier ou le clore. Comme pour Pad.Infini, il doit communiquer l'adresse du sondage à toutes les personnes conviées à participer.

Ce type de sondage est équivalent à DOODLE, mais rappelons-le, il a l'avantage de ne pas nécessiter la création d'un compte par le créateur du sondage.

Jean Yves évoque un système proche, appelé FOODLE (devenu depuis peu [EVENTO](#)). Pour planifier des événements en quelques clics, il faut s'identifier individuellement sur [RENATER](#) (Réseau National de Télécommunications pour la Technologie, l'Enseignement et la Recherche). Ce réseau informatique français relie les différentes universités et les différents centres de recherche entre eux en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer.

5. Notre site web ORBi

Ce site dispose de plusieurs volets collaboratifs, en particulier son [FORUM](#) Celui-ci permet de communiquer entre les adhérent CLIO, poser des questions ou trouver des réponses à ces questions. Alain en profite pour indiquer comment y mettre du texte en gras (B) en italique (I) ou un lien hypertexte.

Le site a été conçu pour que chacun puisse contribuer à l'alimenter en réalisant ses propres pages (la publication de page fait toutefois l'objet d'une modération a priori par Alain, contrairement au forum). Il serait intéressant que des membres se lancent dans la rédaction d'une FAQ par exemple.

6. Questions diverses

Cybercriminalité : les arnaques sur internet se développent. Il faut être attentif et ne pas se laisser bernier, car il est de plus en plus difficile de les détecter ; même un site internet en

« https » (dit sécurisé) peut ne pas l'être, et être sous le contrôle d'un hacker⁽¹⁾. Donc, soyez prudent[e].

(1) Personne qui, par jeu, goût du défi ou souci de notoriété, cherche à contourner les protections d'un logiciel, à s'introduire frauduleusement dans un système ou un réseau informatique. (Recommandation officielle : fouineur.)

Jean Kermarrec informe sur un projet de Géocaching pour lequel une réunion de mise en place d'un atelier sur ce sujet se tiendra à l'ORB le jeudi 31 janvier 2019 à 10h00. Le sujet concernerait « l'évolution du patrimoine brestois de la libération à aujourd'hui ». Cette information est incluse dans la lettre d'information ORB du jeudi 17 janvier 2019.

Pendant notre réunion, visite d'un animateur du centre social & culturel « Les Amarres » pour nous informer sur la mise en place d'un système de vente direct producteur local – consommateur. Cette vente a lieu au centre social & culturel « Les Amarres » tous les 2^{ème} jeudi de chaque mois.

Pour les personnes intéressées, la démarche est la suivante : (i) donner son adresse de messagerie au secrétariat, (ii) le secrétariat transmet par messagerie le bon de commande au format Adobe Acrobat (.pdf), (iii) l'acheteur/teuse remplit le bon de commande au format papier et le transmet au secrétariat, accompagné de son paiement, (iv) la livraison a lieu sur place le jeudi suivant.*

N.B. : la semaine précédente, il nous avait informé être intéressé par la récupération de nos anciennes boîtes d'œufs pour la distribution.